



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający

Time S.A.

Ul. Jubilerska 10
04-190 Warszawa

Dotyczy:

Tytuł Projektu: „Your Vote Matters!”

Zapytanie - Audit

Warszawa, 10 kwietnia 2024 roku

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

W związku z realizacją przez Time S.A. projektu „Your Vote Matters!”, poszukujemy wykonawcy usługi: *Audit - A certificate on the financial statements established by an independent auditor.*

Niniejszym zwracamy się do potencjalnych Wykonawców o składanie ofert w postępowaniu mającym na celu wyłonienie Wykonawcy stosownie do zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Time S.A.

NIP: 5261004620

Adres siedziby: ul. Jubilerska 10, 04-190 Warszawa

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zapytanie_ofertowe@grupazpr.pl

Znak Postępowania: **Zapytanie - Audit**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego prosimy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Ogłoszenie zapytania na stronie internetowej,
- 2.2. Zebranie ofert,
- 2.3. Wybór Wykonawcy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zakres rzeczowy niniejszego zapytania ofertowego dotyczy wykonania audytu (*Audit - A certificate on the financial statements established by an independent auditor*) ww. projektu wyłonionego w ramach konkursu Parlamentu Europejskiego *Call for grants for media actions in the area of communication ahead of the 2024 European Elections (EP-COMM-SUBV-2022-MEDIA)*¹.
- 3.2. W ramach wyżej wskazanego ogłoszenia o konkursie (*Call for proposal*) dostępne są m.in. następujące dokumenty/wzory dokumentów:
 - 3.2.01. Regulamin konkursu (*Call document*) – dokument w języku angielskim,
 - 3.2.02. Wzór wniosku o dofinansowanie (*Application form*) – dokument w języku angielskim,

¹ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ep-comm-subv-2022-media-ee24;callCode=EP-COMM-SUBV-2022-MEDIA;freeTextSearchKeyword=;matchWholeText=true;typeCodes=1;statusCodes=31094501,31094502,31094503;programmePeriod=null;programCcm2Id=43697167;programDivisionCode=null;focusAreaCode=null;destinationGroup=null;missionGroup=null;geographicalZonesCode=null;programmeDivisionProspect=null;startDateLte=null;startDateGte=null;crossCuttingPriorityCode=null;cpvCode=null;performanceODelivery=null;sortQuery=sortStatus;orderBy=asc;onlyTenders=false;topicListKey=callTopicSearchTableState>

Niniejszy projekt jest realizowany przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3.2.03. Wzór Załącznika nr 1 do wniosku Wskaźniki projektu (*Annex I - Key Performance Indicators*) – dokument w języku angielskim,
- 3.2.04. Wzór Załącznika nr 2 do wniosku Budżet projektu (*Annex II - Detailed budget table*) – dokument w języku angielskim,
- 3.2.05. Podręcznik dla wnioskodawców (*Guide for applicants*) – dokument w języku angielskim,
- 3.2.06. Wzór umowy o dofinansowanie (*General MGA*) – dokument w języku angielskim.
- 3.3. Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy:
 - 3.3.01. Podpisaną Umowy o dofinansowanie projektu - dokument w języku angielskim,
 - 3.3.02. Wniosek o dofinansowanie projektu – dokument w języku angielskim,
 - 3.3.03. Budżet projektu – dokument w języku angielskim.
 - 3.3.04. Wskaźniki projektu – dokument w języku angielskim.
- 3.4. W ramach przedmiotowego projektu zaplanowano:
 - 3.4.01. 5 działań (zadań) projektowych,
 - 3.4.02. Wydatki kosztowe w ramach 4 kategorii wydatków:
 - *Personnel costs,*
 - *Subcontracting,*
 - *Other goods and services,*
 - *Indirect costs.*
- 3.5. Dodatkowy opis dotyczący charakteru i zakresu audytu oraz wymagany wzór certyfikatu do wystawienia zawarte zostały w Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór certyfikatu (wersja angielska).
- 3.6. W związku z założeniami przyjętymi w budżecie projektu, Wykonawcy zobowiązani są do całościowej wyceny ww. zakresu prac i podania w formularzu oferty całkowitej kwoty oczekiwanego wynagrodzenia netto za realizację ww. zakresu prac.
- 3.7. Projekt „Your Vote Matters!” trwa od 1 września 2023 roku do 30 czerwca 2024 roku w ramach umowy nr COMM/SUBV/2023/MEDIA/101124105 zawartej z Parlamentem Europejskim.
- 3.8. Z związku z koniecznością złożenia końcowego raportu z realizacji projektu (którego załącznikiem jest certyfikat z przeprowadzonego audytu) w okresie 60 dni od zakończenia realizacji projektu (30 czerwca 2024 roku), realizacja przedmiotu zapytania ofertowego musi zostać wykonana w okresie pomiędzy dniem zawarcia umowy z danym Wykonawcą a maksymalnie 15 sierpnia 2024 roku (chyba, że termin realizacji projektu zostanie w porozumieniu z Parlamentem Europejskim wydłużony).
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, DODATKOWYCH

- 4.1. W chwili obecnej nie przewiduje się wykonania zamówień uzupełniających/dodatkowych.

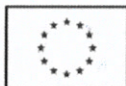
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w całości w terminie do 15 sierpnia 2024 roku (chyba, że termin realizacji projektu zostanie w porozumieniu z Parlamentem Europejskim wydłużony).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 6.1.01. akceptują treść przesłanego zapytania ofertowego oraz przedstawiony zakres obowiązków do wykonania,

Niniejszy projekt jest realizowany przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej



- 6.1.02. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. posiada doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej dwóch projektów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o podobnym zakresie rzeczowym zlecanych prac. Jako projekt o podobnym zakresie rzeczowym rozumiany jest wykonanie usługi audytu projektu finansowego i/lub współfinansowanego z funduszy pomocowych Unii Europejskiej (w tym m.in. fundusze strukturalne, Fundusz Spójności, konkursy Parlamentu Europejskiego, Komisji Europejskiej oraz innych instytucji i innych programów pomocowych). Wykonawca w formularzu oferty powinien wskazać co najmniej 2 projekty, w ramach których uczestniczył (lub personel oddelegowany przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia) w pracach w zakresie zbliżonym do przedmiotowego zapytania. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający może wymagać przedstawienia referencji potwierdzających przedstawione doświadczenie, wykazane w ofercie.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 7.1. W ramach niniejszego zapytania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wymiana informacji Zamawiający i Wykonawcy przekazują ustnie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Dokumentem rozstrzygającym jest złożenie oferty wraz z jej składnikami. Oferta może być złożona w wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego, bezpośrednio do osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami, w biurze w Warszawie lub elektronicznie na podany adres email.
- 7.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji: zawsze dopuszczalna jest forma pisemna lub droga elektroniczna.
- 7.4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami, w tym wyjaśnień w zakresie treści niniejszego zapytania ofertowego:

Anna Sobota

Koordynator projektu

Tel. 22-590-50-42

e-mail: zapytanie_ofertowe@grupazpr.pl

8. SKŁADOWE OFERTY:

- 8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
 - 6.1.01. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku 1 do niniejszego zapytania, z podaniem całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy netto.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1. Wykonawcy składający ofertę proszeni są o podanie terminu do kiedy oferta jest ważna.
- 9.2. Minimalny oczekiwany termin ważności ofert to 30 czerwca 2024 roku. Wykonawca może zaproponować termin dłuższy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Niniejszy projekt jest realizowany przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej



Dofinansowane przez
Unię Europejską



11.1. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego, biura w Warszawie lub bezpośrednio do osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami lub elektronicznie na podany adres email **do dnia 2024-04-24 do godz. 12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zniszczone przez Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej kwoty wynagrodzenia netto w złotych polskich.

12.2. Rozliczenie wykonanego zamówienia nastąpi w PLN.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1. Przedłożone oferty będą podlegały dwuetapowej ocenie (Etap 1 i Etap 2 oceny).

13.2. **Etap 1 oceny** – Kryteria 1/0 (spełnia / nie spełnia) – wszystkie przedłożone oferty będą podlegały niniejszej ocenie.

13.3. Przyjęte kryteria oceny w ramach Etapu 1:

a. Wykonawca akceptuje treść przesłanego zapytania ofertowego oraz przedstawiony zakres obowiązków do wykonania.

b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. posiada doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej dwóch projektów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o podobnym zakresie rzeczowym zleczanych prac. Jako projekt o podobnym zakresie rzeczowym rozumiany jest wykonanie usługi audytu projektu finansowego i/lub współfinansowanego z funduszy pomocowych Unii Europejskiej (w tym m.in. fundusze strukturalne, Fundusz Spójności, konkursy Parlamentu Europejskiego, Komisji Europejskiej oraz innych instytucji i innych programów pomocowych). Wykonawca w formularzu oferty powinien wskazać co najmniej 2 projekty, w ramach których uczestniczył (lub personel oddelegowany przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia) w pracach w zakresie zbliżonym do przedmiotowego zapytania. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający może wymagać przedstawienia referencji potwierdzających przedstawione doświadczenie, wykazane w ofercie.

13.4. Ocena ofert w tym zakresie dokonywana będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy z formularza oferty.

13.5. Oferty spełniające wszystkie wyżej wymienione kryteria zostaną skierowane do drugiego etapu oceny.

13.6. Wykonawcy niespełniający minimalnych wymogów (tj. niespełniający kryterium oceny w ramach Etapu 1) są wykluczeni z możliwości realizacji zamówienia, a przedłożone przez nich oferty nie będą podlegały dalszej ocenie.

13.7. **Etap 2 oceny** – Kryteria punktowe/wagowe – oferty podlegać będą ocenie według następujących kryteriów:

a. Cena - Waga (Ranga) – 100% - Ocenie podlegać będzie zaproponowana całkowita cena netto oferty.

13.8. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Całkowita cena netto oferty	100%
	Razem	100%

Uwaga – Dla dokonania punktacji ofert, ranga w kryteriach oceny ofert określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty. 1 procent odpowiada 1 punktowi.



13.9. Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria:

- wyliczenie punktów za kryterium - cena

Do wyliczeń zostanie przyjęta całkowita wartość wynagrodzenia netto z oferty. Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \frac{C_{\min}}{C_{\mu}}$$

gdzie : R – ranga w ocenie

C_{min} – cena najniższa spośród wszystkich ofert

C_μ – cena oferty badanej

13.10. Ocena końcowa oferty:

- suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za w/w kryteria stanowić będzie ocenę końcową oferty,
- za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy.

13.11. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- spełnia wszystkie wymogi zdefiniowane dla I Etapu oceny,
- została uznana za najkorzystniejszą, to jest taką, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

13.12. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych ofert, w szczególności dostarczenia dokumentów potwierdzających faktyczne wykonanie usługi (referencje) i innych niezbędnych do dokonania oceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej.

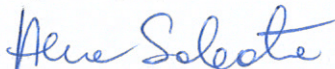
14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert (Etap I i II).
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył zwycięską ofertę o wyborze jego oferty.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ZAŁĄCZNIKI:

- 15.1. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:
 - a. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
 - b. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór certyfikatu (wersja angielska).

Koordynator projektu


Anna Sobota



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Dane oferenta:

.....
Miejscowość, data

Zamawiający

Time S.A.
Ul. Jubilerska 10
04-190 Warszawa

Dotyczy:

Tytuł Projektu: „Your Vote Matters!”
Zapytanie – Audit

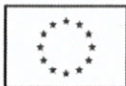
Szanowni Państwo,

W związku z zapytaniem dotyczącym realizacji projektu „Your Vote Matters!”, niniejszym przedkładam ofertę w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe.

Część A

Kryteria 1/0 (spełnia / nie spełnia)

Oceniane kryterium	Tak/Nie
Wykonawca akceptuje treść przesłanego zapytania ofertowego oraz przedstawiony zakres obowiązków do wykonania.	
Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. posiada doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej dwóch projektów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o podobnym zakresie rzeczowym zlecanych prac. Jako projekt o podobnym zakresie rzeczowym rozumiany jest wykonanie usługi audytu projektu finansowego i/lub współfinansowanego z funduszy pomocowych Unii Europejskiej (w tym m.in. fundusze strukturalne, Fundusz Spójności, konkursy Parlamentu Europejskiego, Komisji Europejskiej oraz innych instytucji i innych programów pomocowych.). Wykonawca w formularzu oferty powinien wskazać co najmniej 2 projekty, w ramach których uczestniczył (lub personel oddelegowany przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia) w pracach w zakresie zbliżonym do przedmiotowego zapytania. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający może wymagać przedstawienia referencji potwierdzających przedstawione doświadczenie, wykazane w ofercie.	



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Tytuł projektu	Beneficjent

Część B

Kryteria punktowe/wagowe

1. Całkowita cena netto oferty:

Całkowita cena netto oferty

Część C

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Oświadczamy, iż dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia.

Ponadto, oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Niniejsza oferta jest ważna do roku.

Z poważaniem

.....
podpis oferenta

Niniejszy projekt jest realizowany przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej



Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór certyfikatu (wersja angielska)

A certificate on the financial statements established by an independent auditor qualified to carry out statutory audits of accounting documents in accordance with EU law² or similar national regulations, or by a competent and independent public officer in whom the relevant national authorities have vested the legal capacity to audit the participant and who has not been involved in the preparation of the financial statements shall be submitted when that amount is equal to or greater than EUR 60 000 at the time of claiming the payment of the balance of the grant. It shall cover the total amount of the grant claimed by the beneficiary under the form of reimbursement of actual costs and/or under the form of unit costs, excluding the amounts declared on the basis of lump sums, flat rates and unit costs other than those determined according to the participant's usual cost accounting practices.

MODEL OF CERTIFICATE ON THE FINANCIAL STATEMENT

Certificate on the financial statement (CFS)

To

[Beneficiary/affiliated entity/affiliated entities' full name address]

We, [full name of the audit firm/organisation], established in [full address/city/country], represented for signature of this audit certificate by [name and function of an authorised representative], hereby certify that:

*1. We **have conducted an audit** relating to the costs declared in the financial statement of [name of beneficiary/affiliated entity] (the ['beneficiary']['affiliated entity']), to which this audit certificate is attached and which is to be presented to the European Parliament under Grant Agreement No [insert number]—[insert acronym], covering costs for the sole reporting period.*

*2. We confirm that our audit was **carried out in accordance with generally accepted auditing standards** in compliance with ethical rules and on the basis of the provisions of the **Grant Agreement** and its Annexes.*

*3. The financial statement was examined and all necessary tests of [all][[X]%) of the supporting documentation and accounting records were carried out in order to obtain **reasonable assurance that**, in our opinion and on the basis of our audit:*

total costs of EUR [insert number] ([insert amount in words]) are eligible, i.e.:

- actual (—for actual costs);*
- determined in accordance with the [beneficiary's][affiliated entity's] accounting principles (—for actual costs);*
- incurred during the period referred to in Article 3 of the Grant Agreement;*
- recorded in the [beneficiary's][affiliated entity's] accounts (at the date of this audit certificate);*
- comply with the specific eligibility rules in Article II.19.2 of the Grant Agreement;*
- do not contain costs that are ineligible under Article II.19.4 of the Grant Agreement, in particular:*
 - costs relating to return on capital;*
 - debt and debt service charges;*
 - provisions for future losses or debts;*
 - interest owed;*

² Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council



- doubtful debts;
- currency exchange losses;
- bank costs charged by the [beneficiary's][affiliated entity's] bank for transfers from the European Parliament;
- excessive or reckless expenditure;
- deductible VAT;
- VAT incurred by a public body acting as a public authority;
- costs incurred during suspension of the implementation of the action;
- in-kind contributions provided by third parties free of charge;
- costs declared under other EU grants (including those awarded by a Member State and financed by the EU budget or awarded by bodies other than the European Parliament for the purpose of implementing the EU budget); in particular, indirect costs if the [beneficiary][affiliated entity] is already receiving an EU operating grant in the same period, unless it can demonstrate that the operating grant does not cover any costs of the action;
- costs incurred for permanent staff of a national administration, for activities that are part of its normal activities (i.e. not undertaken only because of the grant);
- costs incurred for staff or representatives of EU institutions, bodies or agencies;
- costs for activities that do/did not take place in one of the eligible countries specified in the call for proposals (unless approved by the European Parliament);

[are claimed according to the euro conversion rate referred to in Article I.4.6 of the Grant Agreement (— for actual costs);]

total receipts of EUR [insert number] ([insert amount in words]) have been declared under Article I.4.4 of the Grant Agreement and the [beneficiary's][affiliated entity] accounting procedures are in compliance with the accounting rules of the country in which it is established and permit direct reconciliation of the costs incurred for the implementation of the action covered by the EU grant with the overall statement of accounts relating to its overall activity.

[However, our audit opinion is **qualified** for: - costs of EUR [insert number]

- receipts of EUR [insert number] which in our opinion do not comply with the applicable rules.]

4. We are qualified/authorised to deliver this audit certificate [(for additional information, see appendix to this certificate)].

5. The [beneficiary][affiliated entity] paid a price of EUR [insert number] (including VAT of EUR [insert number]) for this audit certificate. [OPTION 1: These costs are eligible (i.e. incurred within 60 days of the end of the action) and included in the financial statement.][OPTION 2: These costs were not included in the financial statement.]

